

**Hinweise für Mitarbeiter/innen von KSG, Polizei, BRK, und ASB zum Antrag
auf eine Chipkarte zur Teilnahme an der Mitarbeiterverpflegung im
Personalrestaurant des Universitätsklinikums.**

Schritt 1: Füllen Sie die Felder auf der folgenden Seite vollständig aus und lassen es von Ihrer/Ihrem Vorgesetzten unterzeichnen.
(Sie können das Formular vor dem Druck direkt am PC ausfüllen)

Schritt 2: Im Personalrestaurant „Palmeria“ gibt es im Eingangsbereich neben den Geldaufwertern auch einen Chipkartenverkaufsautomaten. Gegen ein einmaliges Pfand in Höhe von 5,00 Euro, erhalten Sie eine Chipkarte.

!!! Achtung: Der Automat nimmt nur einen 5,00 Euro Schein und keine Münzen !!!

Schritt 3: Mit der Chipkarte und dem vollständig ausgefüllten Antrag gehen Sie bitte in das DV-Büro, gegenüber dem Personalrestaurant Zimmer Nr. 00.129 und lassen Sie Ihre Karte entsprechend dem Status codieren.

Selbstverständlich können Sie die Karte auf sofort nach dem Bezug aus dem Automaten benutzen, allerdings kommen Sie dann nicht in die Preiskategorie Mitarbeiter/innen von KSG, Polizei, BRK, und ASB. Sie würden ohne die einmalige Umcodierung den Gästepreis (ist 50% Aufschlag auf den Mitarbeiterpreis) bezahlen.

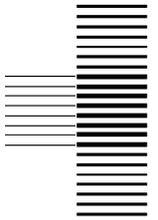
Schritt 4: Ihre persönliche Chipkarte ist nun „betriebsbereit“. Sie können diese am Aufwerter im Personalrestaurant mit Bargeld aufladen und an den Kassen, sowie allen Verkaufsautomaten verwenden.

Mögliche Scheine die von den Aufwertern angenommen werden sind: 5, 10, 20 und 50 Euro.

Wenn Sie Ihre Karte wieder zurückgeben möchten, ist die Vorgehensweise folgende:

Im DV-Büro des Versorgungszentrums lassen Sie Ihre Karte für den Rückzahler einmalig umcodieren. Der Rückzahler hängt auch neben den Aufwertern. Schieben Sie Ihre Karte in den Rückzahler und drücken Sie die Taste „MIT PFAND“. Sie bekommen dann Ihr Restguthaben auf der Karte und Ihr am Anfang geleistetes Pfand in Höhe von 5,00 Euro ausgezahlt. Die Chipkarte behält der Automat.

!!! Achtung: Ist die Chipkarte „Betriebsbereit“ codiert, wird sie immer vom Rückzahler abgewiesen.
Ist die Chipkarte für den Rückzahler codiert, wird diese von allen anderen Automaten und Kassen abgewiesen !!!



Antrag auf eine Chipkarte zur Teilnahme an der Mitarbeiterverpflegung im Personalrestaurant des Universitätsklinikums

**Achtung! Dieses Formular ist nur für Mitarbeiter/innen von
KSG, Polizei, BRK, und ASB zu verwenden.**

Name:		Personengruppe:	<small>(KSG, Polizei, BRK, und ASB.)</small>
Vorname:		Evtl. Befristung bis einschließlich:	
PLZ:		Ort:	
Straße:		Telefon:	
Email:			
Unterschrift:		Unterschrift der/des Vorgesetzten: <small>(ohne diese Unterschrift und Stempel kann keine Bearbeitung erfolgen!)</small>	

Ihre Daten werden bis zur Rückgabe der Chipkarte an das VZE gespeichert. Die Daten sind Dritten nicht zugänglich werden nicht weitergegeben. Nach Rückgabe der Chipkarte werden die Daten unwiderruflich gelöscht!

Wird im VZE ausgefüllt!			
Chipkartennummer:		Datum der Kartenausstellung	
Pfand	<input type="checkbox"/>	Bearbeiter:	
Zweite Karte Chipkartennummer:		Grund:	Bearbeiter Zeichen:
Dritte Karte Chipkartennummer:		Grund:	Bearbeiter Zeichen: